2019

LAPORAN HASIL KEGIATAN

WORKSHOP PENGELOLAAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI BENGKULU

KATA PENGANTAR

بسم الله الرحمن الرحيم

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur kami ucapkan kehadirat Allah Yang Maha Kuasa, dengan limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan Workshop Pengelolaan PTSP Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bengkulu Tahun Anggaran 2019 ini dengan baik. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban dari realisasi kegiatan tersebut yang telah diadakan pada tanggal 18 s.d. 20 November 2019, bertempat di Hotel Nala Sea Side Bengkulu.

Dalam pelaksanaan kegiatan ini, kami telah banyak mendapatkan dukungan dan bantuan baik moril maupun spirituil dari berbagai pihak. Untuk itu dalam kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Drs. H. Bustasar MS, M.Pd selaku Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bengkulu.
2. Bapak Drs. H. Yasaroh, MHI dan Bapak H. Irmaidi, S.Sos selaku pemateri pada kegiatan ini.
3. Bapak Kepala Bagian Data pada Biro Humas, Imformasi dan Data Kementerian Agama RI, Utusan dari Kantor Kementerian Agama Kota Jogjakarta dan dari Bank Mandiri Kantor Cabang Bengkulu, yang telah bersedia menjadi Narasumber pada kegiatan ini.
4. Semua pihak yang telah membantu dan memberikan informasi dalam proses pelaksanaan kegiatan ini.

Semoga amal baik yang telah diberikan dapat diterima oleh Allah SWT serta mendapatkan balasan yang sebaik-baiknya.

Kami menghaturkan ucapan maaf apabila terdapat kesalahan dalam penyusunan Laporan ini. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan masukan guna perbaikan kedepannya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bengkulu, November 2019
Kepala Subbagian Umum,

H. Irmaidi, S.Sos
NIP 196210081982031003

DAFTAR ISI

Halaman Judul i

Kata Pengantar ii

Daftar Isi iii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Dasar Pelaksanaan 2

1.3 Maksud dan Tujuan 2

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Panitia dan Peserta 4

2.2 Narasumber dan Moderator 6

2.3 Waktu Pelaksanaan 6

2.4 Materi dan Tema Kegiatan 7

2.5 Biaya Kegiatan 8

2.6 Evaluasi Kegiatan 9

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan 13

3.2 Saran 14

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

1. 1 Latar Belakang

Sebagai upaya dalam peningkatan kualitas pelayanan pada Kementerian Agama, Kementerian Agama menerbitkan Keputusan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu pada Kementerian Agama.

Sebagai wujud implementasi dari Keputusan Menteri Agama yang tersebut diatas, Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bengkulu telah membangun Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Kantor Wilayah Kementeerian Agama Provinsi Bengkulu, serta menginstruksikan kepada seluruh Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota di bawah jajarannya untuk melakukan hal yang serupa. Dengan telah dibentuknya Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bengkulu dan Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota di bawah jajarannya, maka dipandang perlu untuk melaksanakan sebuah kegiatan/workshop sebagai upaya dalam menyatukan visi dan misi serta meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang bertugas sebagai Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada masing-masing instansinya.

1. 2 Dasar Pelaksanaan

Adapun dasar pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai berikut:

a) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

b) Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038;

c) Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;

d) Peraturan Menteri Agama Nomor 65 Tahun 2016 tentang Pelayanan Tepadu pada Kementerian Agama;

e) Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kementerian Agama.

1. 3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan diselenggarakannya kegiatan Workshop Pengelolaan PTSP Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bengkulu ini adalah untuk:

a) Mengimplementasikan Keputusan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu pada Kementerian Agama.

b) Meningkatkan pemahaman Petugas PTSP tentang tugas pokok dan fungsi yang berkaitan dengan pelayanan pada Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kementerian Agama.

BAB II
PELAKSANAAN KEGIATAN

2. 1 Panitia dan Peserta

Susunan kepanitiaan dalam kegiatan Workshop Pengelolaan PTSP ini adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan dalam Kepanitiaan
1.	H. Irmaidi, S.Sos	Penanggung Jawab
2.	Effendi Alamsyah, S.Sos	Ketua
3.	Fatimah Hijriani NT, ST	Sekretaris
4.	Juni Vera Suzanty, S.Sos	Anggota

Sedangkan peserta yang dipanggil untuk mengikuti kegiatan ini sebanyak 30 orang yang terdiri dari Petugas PTSP pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bengkulu dan Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota se-Provinsi Bengkulu.

Adapun daftar peserta yang mengikuti kegiatan ini adalah sebagai berikut:

No	Nama Peserta	Instansi
1	Hermayati, S.Pd.I	Kanwil Kemenag Provinsi Bengkulu
2	Leni Marlina	Kanwil Kemenag Provinsi Bengkulu
3	Hj. Sri Suryanti, S.Sos, M.Si	Kanwil Kemenag Provinsi Bengkulu
4	Hj. Iin Rusnowati, SE	Kanwil Kemenag Provinsi Bengkulu
5	Dien Yulita, SE	Kanwil Kemenag Provinsi Bengkulu

6	Nurma Hartati, S.Sos	Kanwil Kemenag Provinsi Bengkulu
7	Edi Kurniawan, SE	Kanwil Kemenag Provinsi Bengkulu
8	Eggi Randi, S.Psi.I	Kanwil Kemenag Provinsi Bengkulu
9	Wilda Rizki Yusafitri	Kanwil Kemenag Provinsi Bengkulu
10	Widya Lestari	Kanwil Kemenag Provinsi Bengkulu
11	Iko Stialanri, SH	Kankemenag Kota Bengkulu
12	Arie Puspita, S.I.Kom	Kankemenag Kota Bengkulu
13	Jamiatul Husnah, SHI	Kankemenag Kabupaten Seluma
14	Dewi Novia PC, SE	Kankemenag Kabupaten Seluma
15	Hj. Nurni Haryati, SE	Kankemenag Kab. Bengkulu Selatan
16	Ely Puspita, S.Kom	Kankemenag Kab. Bengkulu Selatan
17	Gagah Sabilul Iman, S.Kom	Kankemenag Kabupaten Kaur
18	Syirajun Hidayah, S.Sos	Kankemenag Kabupaten Kaur
19	Fitriah, S.Th.I	Kankemenag Kab. Bengkulu Tengah
20	Iza Bigupik, S.Pd	Kankemenag Kab. Bengkulu Tengah
21	Miko Ansyori	Kankemenag Kabupaten Kepahiang
22	Tirta Wahyudi	Kankemenag Kabupaten Kepahiang
23	Dra. Khoiriani	Kankemenag Kab. Rejang Lebong
24	Mumang Maris	Kankemenag Kab. Rejang Lebong
25	Patmawati	Kankemenag Kabupaten Lebong
26	Sri Puja Astuti	Kankemenag Kabupaten Lebong
27	Nopan Omeri, SE	Kankemenag Kab. Bengkulu Utara
28	Purwanto Ribowo	Kankemenag Kab. Bengkulu Utara
29	Jeki Oktavia S, S.Sos	Kankemenag Kab. Mukomuko
30	Iin Ekawati, A.Ma	Kankemenag Kab. Mukomuko

2. 2 Narasumber dan Moderator

Narasumber/pemateri dalam kegiatan Workshop Pengelolaan PTSP ini berjumlah 6 orang. Narasumber/pemateri berasal dari Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bengkulu sebanyak 3 orang dan dari luar instansi sebanyak 3 (tiga) orang, sedangkan moderator berjumlah 7 orang semuanya berasal dari Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bengkulu.

Daftar nama nasumber beserta moderator dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

No	Pemateri	Moderator
1.	Dr. H. Junni Muslimin, MA	H. Matridi, S.Ag, MA
2.	Drs. H. Yasaroh, MHI	Gefie Yulita, S.Psi.I
3.	H. Irmaidi, S.Sos	Desrizaldi, S.IP
4.	Anisa Kurnia Sari, ST	Adi Ardinan, S.IP
5.	Rosidin, S.Si, MM	RAes, A.Ma
6.	Elmawati	Andra Yobi, ST, MM
7.	Elmawati	Evran Sosqa, S.Sos

2. 3 Waktu Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di Hotel Nala Sea Side, Jalan Pariwisata No. 13 Pantai Panjang Kota Bengkulu selama 3 (tiga) hari, mulai dari hari Senin (18 November 2019) sampai dengan hari Rabu (20 November 2019).

2. 4 Materi dan Tema Kegiatan

Materi yang disampaikan dalam kegiatan ini berjumlah 7 materi dengan total jam pelajaran yaitu sebanyak 18 jam (1 jam = 60 menit) dengan rincian sebagai berikut:

No	Materi	Jam	Pemateri
1.	Upaya Peningkatan Pelayanan Prima melalui Pelayanan Terpadu Satu Pintu	3	Dr. H. Junni Muslimin, MA
2.	Efektivitas Kinerja Organisasi melalui Pelayanan Terpadu Satu Pintu	2	Drs. H. Yasaroh, MHI
3.	Jenis-Jenis Layanan PTSP Kanwil Kemenag Provinsi Bengkulu	3	H. Irmaidi, S.Sos
4.	Alur Pelayanan PTSP pada Kantor Kementerian Agama Kota Jogjakarta	3	Anisa Kurnia Sari, ST
5.	Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	3	Rosidin, S.Si, MM
6.	Paradigma Pelayanan Sepenuh Hati	2	Elmawati
7.	Service Excellent (Praktek)	2	Elmawati

Tema kegiatan Workshop Pengelolaan PTSP Tahun Anggaran 2019 ini yaitu, “Melalui Workshop Pengelolaan PTSP, Kita Tingkatkan Pelayanan Prima Menuju Tata Kelola Kepemerintahan yang Bersih dan Berwibawa”.

2. 5 Biaya Kegiatan

Biaya kegiatan Workshop Pengelolaan PTSP ini dianggarkan melalui DIPA Sekretariat Jenderal Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bengkulu Tahun Anggaran 2019, dengan Nomor: SP-DIPA – 025.01.2.423390/2019 tanggal 05 Desember 2018.

a) Peserta

No	Jenis Belanja	MAK	Realisasi Anggaran (Rp)
1.	Transport	2103.962.057.A.524114	7.730.000,-
2.	Uang Harian	2103.962.057.A.524114	11.700.000,-
JUMLAH			**19.430.000,-**

b) Panitia

No	Jenis Belanja	MAK	Realisasi Anggaran (Rp)
1.	Honor	2103.962.057.A.521213	1.000.000,-
2.	Uang Harian	2103.962.057.A.524114	1.170.000,-
3.	Transport	2103.962.057.A.524114	450.000,-
JUMLAH			**7.600.000,-**

c) Narasumber

No	Jenis Belanja	MAK	Realisasi Anggaran (Rp)
1.	Honor	2103.962.057.A.522151	12.600.000,-
2.	Transport	2103.962.057.A.524114	6.190.300,-
JUMLAH			**18.790.300,-**

d) Moderator

No	Jenis Belanja	MAK	Realisasi Anggaran (Rp)
1.	Honor	2103.962.057.A.522151	3.500.000,-
JUMLAH			**3.500.000,-**

2. 6 Evaluasi Kegiatan

a) Evaluasi Kepanitiaan

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Panitia yang ditunjuk dan dikukuhkan dalam Keputusan Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bengkulu Nomor 415 Tahun 2019 tanggal 06 November 2019. Kepanitian yang berjumlah 3 orang bertanggungjawab mulai dari administrasi persiapan kegiatan, pelaksanaan kegiatan hingga pada penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan.

b) Evaluasi Narasumber

Kegiatan yang dilaksanakan di Hotel Nala Sea Side selama 3 hari ini telah memberikan banyak manfaat dan pengetahuan bagi para peserta, khususnya mengenai Jenis-Jenis Pelayanan dan Alur Pelayanan pada Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Seluruh Kementerian Agama Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Bengkulu mengirimkan perwakilannya, sehingga jumlah peserta yang ditargetkan, yakni 30 orang pun tercapai.

Kegiatan ini dibuka oleh Drs. H. Yasaroh, MHI selaku Pelaksana Harian Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bengkulu, kemudian dilanjutkan oleh materi pertama yang langsung dibawakan oleh beliau. Selanjutnya, dihari pertama materi dilanjutkan oleh Bapak Dr. Junni Maslimin, MA, Kepala Bidang Pendidikan Madrasah pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bengkulu.

Adapun hari kedua, ada 4 (empat) materi yang masing-masing dibawakan oleh Ibu Anisa Kurnia Sari, ST dari Kantor Kementerian Agama Kota Jogjakarta, Bapak Rosidin, S.Si, MM Kepala Bagian Data pada Biro Humas, Informasi dan Data Kementerian Agama RI, dan Ibu Elmawati,

Service Quality Officer pada Bank Mandiri Kantor Cabang Bengkulu yang langsung membawakan 2 (dua) materi. Selanjutnya di hari terakhir, materi terakhir disampaikan oleh Bapak H. Irmaidi, S.Sos yang sekaligus memimpin penutupan acara.

Selama kegiatan berlangsung, terlihat antusias dari peserta tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, khususnya mengenai Jenis-Jenis Pelayanan dan Alur Pelayanan di sesi tanya jawab. Peserta juga sangat antusias mengikuti materi yang dibawakan oleh Ibu Elmawati, Service Quality Officer pada Bank Mandiri Cabang Bengkulu. Dari hasil Quisioner yang dibagikan terhadap para peserta sesaat setelah sesi materi berakhir, terlihat hasil evaluasi terhadap Narasumber dan peserta dalam tabel dibawah ini:

No	Unsur yang Dinilai	Narasumber					
		1	2	3	4	5	6
1	Kesesuaian Materi dengan Tema	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik
2	Metode Penyampaian Materi	Baik	Baik	Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik
3	Komunikasi dengan peserta	Baik	Baik	Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik
4	Pemahaman peserta atas materi yang diberikan	Baik	Baik	Baik	Sangat Baik	Baik	Sangat Baik
5	Kesesuaian Penyampaian materi dengan alokasi waktu	Baik	Baik	Sangat Baik	Baik	Sangat Baik	Sangat Baik

Keterangan:

1 = Dr. H. Junni Muslimin, MA

2 = Drs. H. Yasaroh, MHI

3 = H. Irmaidi, S.Sos

4 = Anisa Kurnia Sari, ST

5 = Rosidin, S.Si, MM

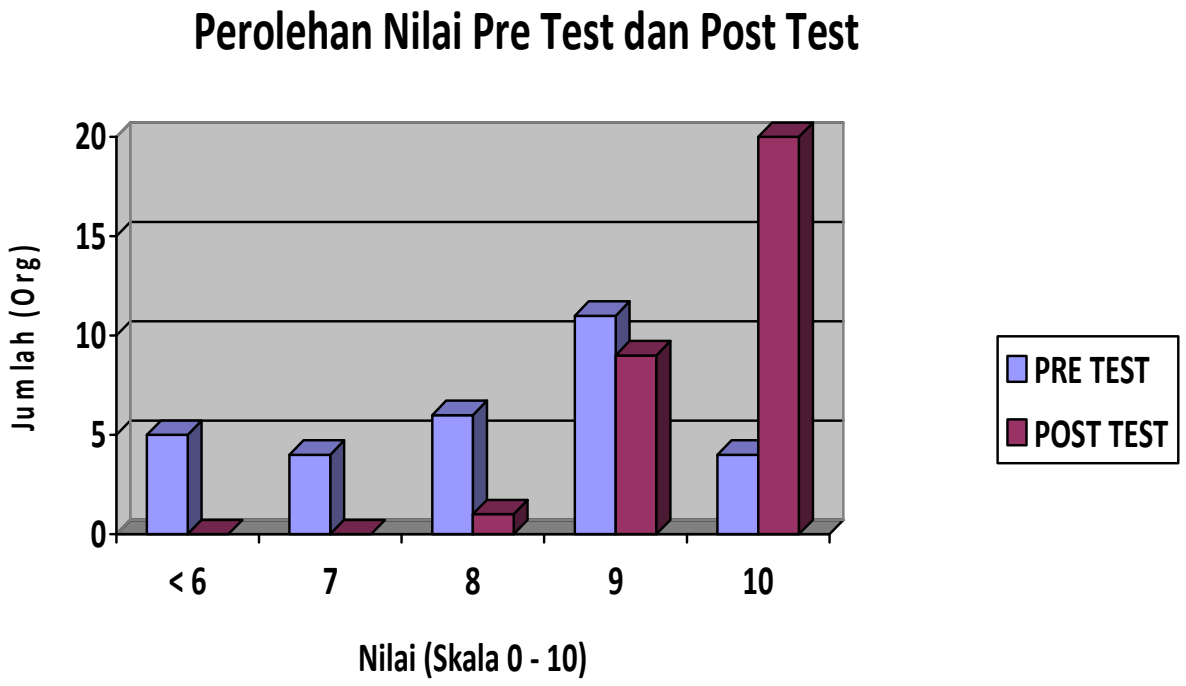
6 = Elmawati

c) Evaluasi Peserta

Sebelum Materi diberikan, peserta diharuskan untuk mengerjakan soal-soal Post Test yang terdiri dari 10 soal pilihan ganda. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta terhadap materi yang akan disampaikan sebelum kegiatan dimulai.

Selanjutnya, setelah selama 3 (tiga) hari penuh menerima materi dari Narasumber, diakhir acara Peserta kembali diharuskan untuk mengerjakan Soal Post Test yang sama persis dengan soal-soal Pre Test. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan pembahasan materi yang disuguhkan oleh Narasumber yang diterima oleh Peserta.

Untuk lebih jelasnya, hasil penilaian Peserta saat Pre Test dan Post Test dapat dilihat dalam grafik berikut:



Dari grafik di atas, dapat dilihat bahwa perolehan nilai peserta saat Pre Test dan Post Test mengalami peningkatan yang signifikan. Saat Pre Test, perolehan nilai ≤ 6 sebanyak 55 orang, namun setelah mendapatkan pemaparan materi dari berbagai Narasumber, perolehan tidak ada peserta yang mendapatkan nilai ≤ 7. Begitupun dengan jumlah peserta yang mendapatkan nilai diatas 7 saat Pre Test, mengalami peningkatan setelah Post Test.

Sehingga, dapat diambil kesimpulan bahwasannya setelah mendapatkan pemaparan materi dari berbagai Narasumber selama kegiatan berlangsung, peserta menjadi lebih memahami dan lebih menguasai tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Kementerian Agama.

BAB III
PENUTUP

3. 1 Kesimpulan

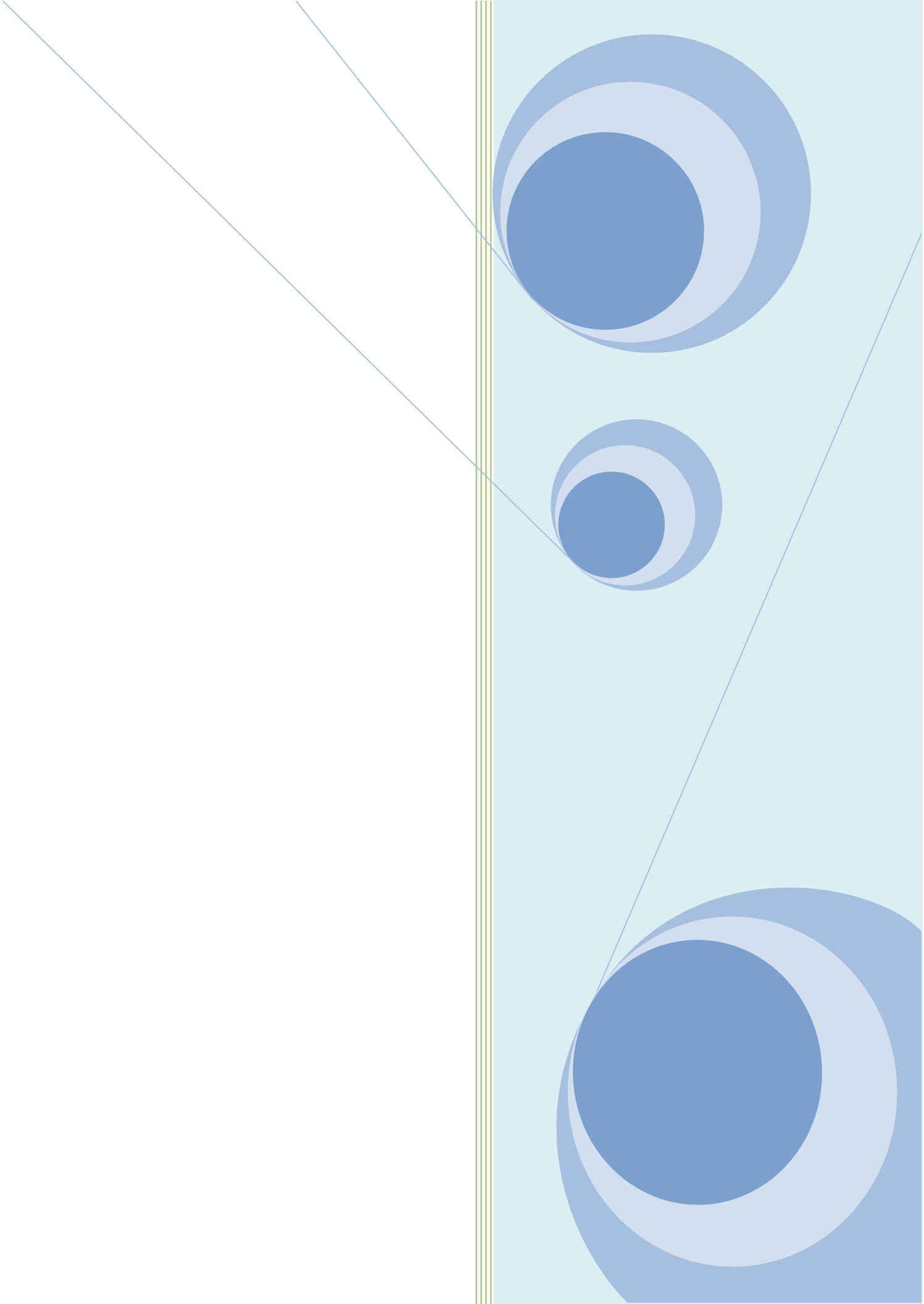
Dengan keluarnya Keputusan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu pada Kementerian Agama, maka seluruh Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi dan Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota yang berada dibawahnya, wajib membentuk Unit Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Hal ini dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas dan hak masyarakat atas pelayanan publik, serta mewujudkan pelayanan public yang cepat, murah, mudah, transparan, pasti, terjangkau dan akuntabel.

Selain tujuan di atas, Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kementerian Agama juga dimaksudkan untuk memberikan kemudahan kepada masyarakat untuk mendapatkan akses pelayanan serta memberikan jaminan kepastian hukum atas pelayanan tersebut.

Dengan banyaknya manfaat yang diharapkan dari terbentuknya Unit Pelayanan Terpadu Satu Pintu ini, maka diperlukan Sumber Daya Manusia yang professional, handal dan mampu mengimplementasikan kebijakan terkait pelayanan tersebut selama bertugas di PTSP. Untuk itu, diperlukan sebuah kegiatan/workshop dalam upaya meningkat kualitas Sumber Daya Manusia yang bertugas sebagai Petugas pada Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Bengkulu dan Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota se-Provinsi Bengkulu.

3. 2 Saran

Harapan kami kedepan, agar kegiatan serupa dapat dilaksanakan secara kontinu/berkesinambungan guna meningkatkan daya guna dan hasil guna secara berkelanjutan dalam penyelenggaraan sebagian tugas umum pemerintahan dan pembangunan, serta mewujudkan pelayanan prima yang professional, transparan serta dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan aturan yang berlaku di jajaran Kementerian Agama Provinsi Bengkulu.



PESERTA

ORIENTASI TATA NASKAH DINAS

KEMENTERIAN AGAMA

PESERTA

WORKSHOP PENGELOLAAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

DAFTAR LAMPIRAN

1. Standar Operasional Prosedur
2. TOR
3. Rencana Anggaran Biaya
4. Surat Keputusan
5. Undangan
6. Jadwal Kegiatan
7. Perlengkapan Panitia
    - Daftar Nominatif
    - Surat Tugas
    - Surat Perjalanan Dinas
    - Daftar Hadir Panitia
    - Rincian Perjalanan Dinas
    - Daftar Pengeluaran Riil
8. Perlengkapan Narasumber
    - Daftar Nominatif
    - Surat Tugas
    - Daftar Hadir Narasumber
    - Daftar Riwayat Hidup
    - Materi
9. Perlengkapan Moderator
    - Daftar Nominatif
    - Surat Tugas
    - Daftar Hadir Moderator
    - Daftar Riwayat Hidup
    - Kertas Kerja Moderator
10. Perlengkapan Peserta
    - Daftar Nominatif
    - Surat Tugas
    - Surat Perjalanan Dinas
    - Rincian Perjalanan Dinas
    - Daftar Pengeluaran Riil
    - Daftar Riwayat Hidup
    - Daftar Hadir Peserta
    - Hasil Pre Test – Post Test
11. Dokumentasi

JADWAL KEGIATAN WORKSHOP PENGELOLAAN PTSP
TAHUN ANGGARAN 2019

Hari/Tanggal	Pukul	Materi dan Pemateri	PJ/ Moderator
Senin, 18-Nov-19	12.30 - 13.30 WIB	Chek In Peserta	Panitia
	13.30 - 14.30 WIB	Pembukaan	Panitia
	14.30 - 15.30 WIB	**Materi 1 :** **Drs. H. Yasaroh, MHI** "Efektivitas Kinerja Organisasi melalui PTSP"	Gefie Yulita, S.Psi.I
	15.30 - 16.00 WIB	Coffe Break	
	16.00 - 17.00 WIB	**Lanjutan Materi 1** **Drs. H. Yasaroh, MHI** "Efektivitas Kinerja Organisasi melalui PTSP"	Gefie Yulita, S.Psi.I
	18.00 - 19.30 WIB	Ishoma	
	19.30 - 22.30 WIB	**Materi 2** **Dr. H. Junni Muslimin, MA** "Upaya Peningkatan Pelayanan Prima melalui Pelayanan Terpadu Satu Pintu"	H. Matridi, S.Ag, MA
Selasa, 19-Nov-19	07.00 - 07.45 WIB	Sarapan Pagi	Panitia
	07.45 - 09.45 WIB	**Materi 3** **Anisa Kurnia Sari, ST (Kemenag Kota Jogjakarta)** "Alur Pelayanan PTSP pada Kantor Kementerian Agama Kota Jogjakarta"	Adi Ardinan, S.IP
	09.45 - 10.00 WIB	Coffee Break	
	10.00 - 11.00 WIB	**Lanjutan Materi 3** **Anisa Kurnia Sari, ST (Kemenag Kota Jogjakarta)** "Alur Pelayanan PTSP pada Kantor Kementerian Agama Kota Jogjakarta"	Adi Ardinan, S.IP
	11.00 - 12.00 WIB	**Materi 4** **Rosidin, S.Si, MM (Biro Humas, Data dan Informasi)** "Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu"	Raes, A.Ma
	12.00 - 13.30 WIB	Ishoma	
	13.30 - 15.30 WIB	**Lanjutan Materi 4** **Rosidin, S.Si, MM (Biro Humas, Data dan Informasi)** "Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu"	Raes, A.Ma
	15.30 - 16.00 WIB	Coffee Break	
	16.00 - 18.00 WIB	**Materi 5** **Elmawati (Praktisi Pelayanan Publik)** "Paradigma Pelayanan Sepenuh Hati"	Andra Yobi, ST, MM
	18.00 - 19.30 WIB	Ishoma	
	19.30 - 21.30 WIB	**Materi 6** **Elmawati (Praktisi Pelayanan Publik)** "Service Excellent (Praktek)"	Evran Sosqa, S.Sos
Rabu, 20-Nov-19	07.00 - 08.00 WIB	Sarapan Pagi	
	08.00 - 10.00 WIB	**Materi 7** **H. Irmaidi, S.Sos** "Jenis-Jenis Layanan PTSP Kanwil Kemenag Prov. Bengkulu"	Desrizaldi, S.IP
	10.00 - 10.15 WIB	Coffee Break	
	10.15 - 11.15 WIB	**Lanjutan Materi 7** **H. Irmaidi, S.Sos** "Jenis-Jenis Layanan PTSP Kanwil Kemenag Prov. Bengkulu"	Desrizaldi, S.IP
	11.15 - 12.00 WIB	Penutupan	Panitia

Ketua Panitia

H. Irmaidi, S.Sos

DOKUMENTASI
KEGIATAN WORKSHOP PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROPINSI BENGKULU
Nala Sea Side Hotel, 18 s/d 20 November 2019

WORKSHOP PENGELOLAAN PTSP
Kuta Sea Side Hotel, 18 - 20 November 2019

Melalui
WORKSHOP PENGELOLAAN
"Kita Tingkatkan Pelayanan Prima Menuju Tata Kelola
Kepemerintahan yang Bersih dan Berwibawa"
Nala Sea Side Hotel, 18 - 20 November 2019
kemenagbkl

Melalui
WORKSHOP PENGELOLAAN PTSP
"Kita Tingkatkan Pelayanan Prima Menuju Tata Kelola
Kepemerintahan yang Bersih dan Berwibawa"
Nala Sea Side Hotel, 18 - 20 November 2019
kanwilbengkulu@kemenag.go.id
kemenagbkl

WORKSHOP PENGELOLAAN PTSP

WORKSHOP PENGELOLAAN PTSP
"Kita Tingkatkan Pelayanan Prima Menuju Tata Kelola
Kepemerintahan yang Bersih dan Berwibawa"
Nala Sea Side Hotel, 18 - 20 November 2019
kanwilbengkulu@kemenag.go
kemenagbkl

Melalui
WORKSHOP PENGELOLAAN PTSP
bengkulu.kemenag.go.id
kanwilbengkulu@kemenag.go.id
kemenagbkl

Melalui
WORKSHOP PENGELOLAAN PTSP
"Kita Tingkatkan Pelayanan Prima Menuju Tata Kelola
Kepemerintahan yang Bersih dan Berwibawa"
Hotel, 18 - 20 November 2019
bengkulu.kemenag.go.id
@kemenag.go.id
kanwilkemenagbengkulu Bkl
kemenagbkl

Tata Kelola
rwibawa"
019
Bkl
kemenagbkl